

(別表第1の4)

事業所名今治市社協グループホームゆいの家

目標達成計画

作成日：平成 23 年12 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | | |
|----------|------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 | 目標達成状況(任意) |
| 1 | 3 | 運営推進会議の参加メンバー、内容に変化が欲しい | 年間計画を立てる | 計画により、地域から、各種団体、講師等に協力依頼をして変化を持たせる。 | 12 か月 | |
| 2 | 13 | 災害時における備蓄の準備ができていない | できるものから準備をする。当面3日分の水と食料の準備をする。 | 品目を検討し購入する。 | 1 か月 | |
| 3 | | | | | か月 | |
| 4 | | | | | か月 | |
| 5 | | | | | か月 | |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。