

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |           |  |   |  |            |
|----------|-----------|--|---|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号      | 現状における問題点、課題   | 目標                                      | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 23<br>(9) | 一人ひとりと話し、寄り添い、利用者の状態、意向に合わせた支援の充実を目指している。情報から生活課題を引き出し、ニーズを検討する等で個別支援がより充実することを期待する。 | 個人の生活の質を高めるようご希望を大切に考え、その人に合った個別ケアに努める。 | 入居者様とのコミュニケーションを大切にし、言葉や表情、行動などからサインを察知し問題行動にはその都度、報告・相談をしケアプランに取り入れ個別ケアに対し職員が統一したケアを行えるよう努める。 | 12ヶ月       |
| 2        |           |  |   |  | ヶ月         |
| 3        |           |  |   |  | ヶ月         |
| 4        |           |  |   |  | ヶ月         |
| 5        |           |  |   |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。