

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現状の運営推進会議の参加者に加え、今後は参加メンバーの範囲をより広げることにより、さらなるサービス向上に活かしていくことが必要である。	運営推進会議の参加メンバーの範囲を広げ、より様々な意見を取り入れて、今後の施設のサービス向上に活かしていくこと。	現在の固定である推進メンバーに加え、今後の取り組みとして、まずはスポット的に利用者またはその家族、市町村担当者等の出席をお願いしていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。