

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍の影響により、現在は密を避けるため、運営推進会議資料の配布のみとなっている。今後、関係者各位からの意見をしっかり汲み取れるかが心配である。	運営推進会議を資料の配布により開催した場合でも、関係者との意見交換ができる体制を作り上げる。	関係者に対し、議事録の内容に関する意見を独自の様式に記載していただくように協力を仰ぐ。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。