

目標達成計画

作成日：平成28年10月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	・施設の行事に参加して頂けるようチラシを配布したり、声掛けを行っているがなかなか参加して頂けない現状です。	・気軽に参加して頂ける環境を整える。 ・地域の参加率を上げる。	・行事の開催曜日や時間を再検討する。 ・施設外で行う行事を検討する。 ・行事以外でも地域の方が参加できるイベントを検討する。	12ヶ月
2	35	・避難訓練時に近隣の方に参加して頂けるよう声掛けを行っているが、参加に至っていない。	・施設での避難訓練及び消防署との合同避難訓練に近隣の方に参加して頂く。	・避難訓練を行う曜日や時間を再検討する。 ・日頃から近隣の方とコミュニケーションを図り、災害時には近隣の方の助けが必要な事を知らせ、訓練への参加をお願いする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。