

## 目標達成計画 ※昨年度の外部評価で指摘された項目をピックアップした。

作成日: 令和 5年 10月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
2	4	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	運営推進会議では、運営側の報告だけではなく、出席者や利用者や利用者家族からも意見を聞く機会にする。	感染症などの影響で書面開催になった場合でも、ご意見をいただけるように工夫していきます。 また、いただいたご意見やそれに対する取組みなど対応についても報告し、情報を広く共有していきます。	2ヶ月
1	26	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	利用者様それぞれの生活や趣味嗜好が見えるケアプランを作る。	日頃の申し送りや、業務中に利用者それぞれに様々なアイデアが出されているので、それらの柔軟な意見をケアプランに盛り込む。介護をやっているアピールではなく、生活の質を上げる為の取り組みは自然とできているので、それをプランに書けるようにしたい。	3か月
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。