

目標達成計画

作成日：平成 26 年 5 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者や家族が、意見や要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設ける。	日頃の面会や家族と職員の面談を実施し、利用者の様子や意見を尊重し、参考にしてケアプランに生かしていく。	家族には、利用者の写真入り「あおい通信」や機関紙「あおいだより」により近況報告を行う。面会時には家族とのコミュニケーションをとり、利用者からもなるべく多くの意見を聞き取り、運営に反映させる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。