

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者の意見は、日頃のケアの中から聞き取ろうとしたり、家族からはケアマネから連絡をして直接聞き取るようにしている。	利用者からは、日頃のケアの中から具体的な意見を聞き取るようにする。	日頃のケアからの意見を得るために、日常の会話の中からはもちろん、利用者の表情などからも意見や情報を得るようにしたい。	6ヶ月
2	35	年2回の避難訓練を行い、消防署への通報訓練を行っている。自動火災通報装置に登録されている近隣住民や協力を得られる方々へ、具体的な内容を情報共有できていない。	自動火災通報装置に登録されている近隣住民の方々に定期的に声をかけて、あらかじめ災害時の協力支援のお願いをする。	定期的に、近隣住民の方々に声掛けをさせてもらい、災害時にどのような支援が必要か、具体的な内容を確認する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。