

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議へのご家族様の参加ない。又、地域の方々の参加も決まった方々3名くらいにて、もっと関係者の参加をお願いしたい。	1、ご家族様の参加 2、警察や老人クラブの等の地域の方々の参加を増やしていく。	・12月に開催した餅つきにきてくださったご家族様に運営推進会議の参加のお願いをしてみた。2名の方が来てくれており、了解いただき、案内出している。	12ヶ月
2	5	身体拘束、虐待の研修が定期的に出来ていない。	1、外部研修への参加 2、施設内研修での取り組み	・3月に市内グループホーム合同研修会で、遠野市の職員から講義いただく予定にて、多くの職員で参加。・26年度の外部研修の案内来た時の申し込み、参加。そして、伝達研修の実施。	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。