

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	防災・災害対策として事業所だけの訓練しか行っておらず、近隣の方々の協力が得られていない。	防災・災害訓練において、地域の方の協力を得ることができる。	①コロナ禍で運営推進会議を資料送付開催で行っているが、来年度は、総合訓練等に運営推進会議メンバーの方が参加して頂ける機会を設け、災害対策の意見交換を実施したい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。