

目標達成計画

作成日: 平成27年12月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	日々の生活の中で利用者様からお聞きした思いや希望を記録しているが、その記録を有効活用するには至っていない。	それぞれの思いや希望を綴った記録を有効活用したケアプラン作り。	ユニット会議時に居室担当者が利用者様の思いをまとめプランの提案を行う。	6ヶ月
2	33	グループホームに求められる必要性の一つとして『看取り』が考えられるが、スタッフの技術、知識、精神力共に不足していると考えられる。	技術、知識、精神力の向上、統一したケアへの取り組み。	年1回の定期研修に加え、必要に応じた内部研修、外部研修を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。