

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                   |  |   |            |
|----------|------|-------------------|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題      | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        |      | 地域の人々が訪ねて来る機会について | 毎月ボランティアの来所がある。<br>週二回の体操教室に近隣住民の方々が参加される。 | 社会福祉協議会等に相談し、ボランティア様との交流の機会を増やしていく。<br>ポスティングや新聞折り込みを活用し、施設の知名度を高め、地域の掲示板にポスターを貼ることにより、地域の人々が訪ねて来やすい環境を整える。 | 6ヶ月        |
| 2        |      | 消防訓練と防災訓練について     | 火災の他、地震や台風時の備えが出来ている。                      | 火災訓練と並行して防災訓練も実施する。<br>特に停電が発生した状況を訓練し、BCPマニュアルを整備する。<br>停電時に必要な物品を施設の常備品として購入する。                           | 3ヶ月        |
| 3        |      |                   |  |   | ヶ月         |
| 4        |      |                   |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |                   |  |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。