

目標達成計画

作成日: 平成29年4月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	Ⅲ 23 (9)	ホームは情報共有の手段として「記録」の重要性を感じており会議の議題にもしている。精度upに期待したい。	日々の会話をしっかりと介護記録に記録し、その時々に出ている意向や希望を確実にプランに取り入れるようにする。	・介護記録の取り方、書き方の研修。 ・記録の書く時間を具体的な時間で確保する。	6ヶ月
2	Ⅲ 26 (10)	利用者のその人らしさが反映された介護計画に期待したい。	個別の介護計画となる様に日々の希望や意向を取り入れ、生活の質の向上をはかる。	・問題点の課題だけでなく、希望や意向を計画に反映させる。 ・その方の生活満足度をカンファレンス・モニタリングで取り入れる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。