

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	BCPがまだできていない。備蓄品はあれど、一覧表など作成されておらず、ざっくり管理されている。	早急にBCP作成。ホームに必要な資材、備品、食品はなにか再度検証する。	本社にてBCP作成中。月末までに完成とともに、必要備品なども本社で一括購入し、届く予定。当ホームでは、保管場所を確保して、一覧表を作成し、どこになにかがあるか、すぐにわかるようにする。	1ヶ月
2	4	運営推進会議の参加者がいつも同じ。	関わってくださる方々すべてに告知し、興味をもってくださいの方を増やす。	第一に入所者の参加を実行する。次に家族、後見人など入所者に一番近い方々に参加して頂けるようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月