

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ご家族様のアンケートにて、外部評価結果を見たことがない方が多く、運営推進会議で外部評価結果を報告すると共に、ご家族様にも結果を送付することが望まれる。	外部評価の結果を報告する機会を設ける	外部評価をご家族様にも郵送し、報告する。又、運営推進会議においても外部評価の結果を報告し、意見を頂戴する。	6ヶ月
2	26	ケアプランの内容が、病気や身体面のサポートが中心になっている。アセスメントシートの生活歴や好きなもの、好きな活動など記録を活かし、本人のプラス面からアプローチした笑顔が増えるプランもあれば良いと思われる。	ケアプランの作成において、笑顔が増えるプランを1つ取り入れていく。	ケアマネージャーを中心に、ケアプランの更新において、入居者様が笑顔になれるプランを取り入れていくよう話をすすめる。その為に、入居者様への聞き取り等を実施し、入居者様の好きなことへの把握に努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。