

目標達成計画

作成日: 平成28年3月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	04、10	運営推進会議で目標達成計画について提起していく。	地域に一層根差した施設運営ができていく。	運営推進委員会で教示や示唆をいただき、日常に活かしていく。	12ヶ月
2	11、13	職員自ら、介護の研修を受ける姿勢を持つ。	業務に研修の成果が生かせる。	昨年度全員の職員があらゆる機会を捉え、研修を受けてきている。そこでレポートを出してもらっているが実際業務に活かし介護職自ら学びながら前向きに業務をこなしていけるようにリーダー中心にお互い高めあっていく。	12ヶ月
3	27	特に外国籍の職員は介護記録が満足に書けない。	特に外国籍の職員が前年より記録が書ける。	外国籍の職員は日本語が書けないという観念を払拭し、リーダー中心に促したり昨年の長谷部一夫様の研修を全員で想起していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。