

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2ヶ月に1回運営推進会議を実施しているが、今より更なる向上を目指す為、地域の情報や専門的視点が必要である。	運営推進委員の方や地域の方の協力を得ながら、認知症の事や地域での活動など理解して頂く為に、認知症ポスター養成講座等を企画し役場、地域包括支援センターと連携し実施して行く。	認知症 ポ スター養成講座などの勉強会を上期と下期に1回ずつ開催し御家族や地域の方に認知症等を理解して頂けるよう取り組んで行く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。