

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2.3.4	発信力が不足している。 事業所が取り組んでいる事を伝えきれていない。 (情報共有の充実)	事業所の取り組み(情報)を発信し、事業所への理解や協力、応援者の充実を図る。	運営推進会議参加者の充実化。(家族様、地域住民、薬剤師など) 地域の方など参加される場所(すこやか学級 月1回)で、取り組みを説明する機会を設ける。 家族様へ運営推進会議の議事録、内容の送付 家人様へのアンケート調査、還元(定期的に)	12ヶ月
2	4	自事業者、入居者様が地域との繋がり、交流機会が少ない。	地域事業の参加増による地域貢献、地域での知名度の強化を図る。	自事業所に行事、イベント、地域事業参加、開催に伴い人と人との交流の機会を増やす。 地域向け認知症勉強会、清掃行事の参加。園児、小・中学生との交流を行う。	12ヶ月
3	52	居心地の良い空間づくり	施設内、整理整頓、清掃強化によって入居者様職員、家族様にとって居心地の良い環境を整える。	季節毎に季節毎の壁面作成を入居者様と実施し季節感を感じてもらい掲示する。 施設内、敷地内の定期的な清掃の実施。(美化強化) 整理整頓の意識向上により働きやすい環境を整える。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。