

目標達成計画

作成日: 平成 25年 2月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域高齢者の支援を自事業所で行っていきたい。	施設の催しに、地域の方を招待する。	施設の行事開催時や見学会に、地域の方に来て頂けるよう働きかける。	12ヶ月
2		災害時、利用者の避難が難しい。	避難訓練の時、消防署や地域住民に協力を求める。	避難訓練時、消防署や地域住民に協力を依頼する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。