

目標達成計画

作成日: 令和2年2月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域と良好な関係を気づいており、更に地域と相互に交流する機会を設け、利用者の地域での暮らしを喜びに変えるように期待したい。	以前のように事業所の行事へ地域の方に参加して頂く。 これまでと同様に地域の行事には出来る限りで参加していく。	地域の方に参加して頂ける行事の計画。 以前の経験を踏まえ、より良く参加して頂ける方法を考える。	12ヶ月
2	35	夜間の災害発生時は、職員のみでの避難誘導に限界がある。地域との関係は良好であることから、地域に働き掛けて、相互に協力する関係を構築することが望まれる。	避難訓練、災害訓練に地域の方に参加して頂き、いざという時に協力して頂ける関係を作る。	自治会の総会などに参加し、地域の方や消防団に相談をし、災害時のご協力を依頼する。 避難訓練等の予定を立てる際に地域の方にあらかじめお知らせし、推進会議同様にご参加頂けるように依頼する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。