

目標達成計画

作成日：平成 23 年 2 月 21 日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	作成した計画書は、ファイルに閉じてしまうので、介護計画に沿ってケアが実践されているか確認しにくく、ケースと計画が連動していない。	常に職員が介護計画を確認し、計画に基づいたケアが実践できる。	ケース記録に計画書を一緒に綴り、ケース記録を綴る際に確認できるようにする。 計画に全部番号を入れ、ケースに番号を拾って入れていく事で計画と連動したケース記録にする。	1年間
2	11	職員の離職が多く十分な職員教育ができない。	職員が働きやすい環境を整備する。 職員の専門性を高め、ケアの質の向上を目指す。	職員が仕事を離れて話せる機会をつくる。 研修参加と、参加した職員が伝達する事で知識や技術を共有し職員全体のレベルアップを計る。	1年間
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。