

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 3 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		入退社が多く、職員が安定しない為に継続的かつ安定したケアを行うことが困難な状況がある。	1年後までに80%の職員が在職年数1年以上の状態を目指す。	就業環境、教育環境の改善。 仕事の目的を明確にし、全員で共有する事で仕事のやりがいを感じて頂く	12ヶ月
2		地域交流が継続的に行えていない。	毎週や毎月などの頻度で地域に開かれた場を提供していく	認知症サポーター養成講座の開催や、近隣の子供たちが気軽に集まれるような場の提供を検討中	12ヶ月
3		職員のスキルアップの為の研修等の改善	在職中に職員がスキルアップを実感して頂けるような環境を作る	会議等の時間を利用し、今必要な知識や技術を吸い上げ研修として伝えていく	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。