

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	お客様が急変や事故発生時 あいてしまうことがあった。	急変や事故発生時対応の 職員が誘導着いて対応できるように。	救命講習の受講、高齢者の症状別対応 方法の勉強会を行う。知識を 定めていく。	2ヶ月
2					2ヶ月
3					2ヶ月
4					2ヶ月
5					2ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。