

## 目標達成計画

作成日：平成 25 年 3 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として非常用機器の取り扱い方が職員全員まで行き届いているとは言えず、特に新人職員やパートの職員には不安がある。不意の災害対策が出来ていないので不安がある。	常勤者だけではなく全員が非常用機器が対応出来る様にする。備蓄の充実を図る。近隣の協力者も出来るようにする。不意に起きる災害訓練にも対応できるようにする。	4月に避難訓練を実施。新人・パートを中心とした避難・誘導・火災通報装置の使用訓練を実施。5月には夜間想定した利用者様も参加の避難訓練・消防署への通報訓練。賞味期限確認し、入れ替え。協力者として町内会長様にも承諾。近隣の方の参加を検討中。不意の避難訓練を実施。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。