

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	37 ・ 52	利用者と一緒に行う手芸活動等について	利用者と一緒に季節を感じるような手芸等を作成することで、利用者の精神的な活性化を図る。	季節毎に四季を表す手芸を作成したり、節句に合わせた飾り付け等を行い、利用者と共に楽しみながら取り組む。	12か月
2	49	日常的な外出支援について	月間計画に外出支援の予定を作成し、利用者が日常的に外出できる機会を設ける。	月間予定の中に日時場所を組み入れ、出発時間～到着時間まで、具体的に計画書を作成して実施する。 当日の担当者は報告書を作成し、ケアカンファレンス及び職員会議で報告する。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。