

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員の異動が多かったこともあり、理念を全職員が共有出来ておらず、実践まで至っていないこと。	全職員が、理念について理解し、ケアをする中で理念を実践できるようになる。	今年度より、施設全体で朝礼を毎日実施することになっている。理念の唱和があるので、その機会を生かし職員が理念を共通理解し、日々の仕事で実践できるようにしていく。	12ヶ月
2	36	認知症ケアについて、十分に理解できていない職員がいる。	認知症について、学習し、日々の生活の中の支援において、ご利用者様へのケアに活かすことが出来るようになる。	認知症ケアの研修計画を作成し、研修行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。