

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営推進会議やご家族の面会時など、声をかけご家族の意見を聞くようにしているが、施設への足が遠のいているご家族に対して、積極的に働きかけ意見や要望を聞く事ができていない。	積極的に声をかけ、ご家族の意見を取り入れ質の向上に努める。	ご家族の意見を聞き出す為に、お便りでの呼びかけやアンケートなどで、中々顔を見て話をする事が出来ないご家族からの意見や要望をさぐる。	6ヶ月
2	4	外部評価での目標達成計画のモニタリングを施設内だけで行っている為、外部からの評価が出来ていない。	外部評価での目標達成計画を施設内だけでなく、他者の意見を取り入れ評価をすることが出来る。	運営推進会議などを利用し、第三者の意見を取り入れながらモニタリングをしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月