

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難経路の見直しをすると共に、避難経路の安全性を高めて行く	・避難経路の安全確保や的確な誘導 ・非常・災害時に備えて必要品の見直しや準備	消防署立ち会いの消防避難訓練を実施する。 非常災害時に備え、緊急性・必要性の高いものから随時準備を開始する。	12ヶ月
2	48	他者との交流が少ない	他者との交流を図り、楽しみを増やし生活に活力を与える	近隣にある幼稚園と連携を図り、園児に来訪してもらい一緒に過ごす時間を作る。	12ヶ月
3	49	定期的な外出行事の他に買物や外食等の機会を増やすようにする	定期的買い物や外食を取り入れる等、外の空気に触れるような機会を増やし生活活性化を図る。	年間の行事予定表の作成を行い、買物・外食等の機会を折り込み、家族にも協力を仰ぎながら実践していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月