

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	例えば、参加者に関心のあるテーマを絞って意見交換してみるなど、検討してみたいか。	運営推進会議の議題として、地域、他事業所が抱える問題について話し合う。	求人や職員維持のための働きかけや地域の取り組みについて意見交換の時間を毎回持つ。毎回「次回のテーマ」として提案をもらって決定し、次回までに意見をある程度まとめてもらうようにする。	1ヶ月
2	6	今後も継続して、利用者が行き来できる環境の整備を期待したい。	テンキーを解除して出入り自由な日を作る。	カンファレンスにて提起する。特に夏場はドアを開放して玄関口のプランターまで直接行けるようにする。目の前が幹線道路というリスクがあるが、時間を決めて少しずつ試していく。	2ヶ月
3	35	運営推進会議で、特に夜間体制についての地域との連携を検討いただきたい。	近隣住民と災害時についての話し合いの場を持つ。	運営推進会議を通して近隣に働きかけを行い、水害、地震、火災について、それぞれの対応についての話し合いを行っていく。	3ヶ月
4					月
5					月