

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	排泄等の衛生備品については、常時備蓄できているが、嚥下食の方の食料、水分等が備蓄出来ていない。	最低限、7日間は嚥下食の方も含め、食料、水分が不足無く提供出来る様にする。	今月の管理者会議にて、具体的な品目、必要数量を決定し、今月中に購入、保管する。	1ヶ月
2	35	地域の防災訓練、その他の行事等も、地域の一員として参加しており、近隣との協力関係も築いているが、災害時における、具体的な話し合いが出来ていない。	年2回、自施設で実施している防災訓練にも地域の方々に参加して頂き、役割分担を明確にしていく。	地域の方々に呼びかけ、実際に自施設の防災訓練に参加していただく。 自施設で、協力できる事、地域の方々に協力して頂きたい事等、話し合う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月