

目標達成計画

作成日: 平成 26年 3月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議へ自治会長様がなかなか出席していただけなかった。又神浦地域は民生委員様がなかなか決まらず色々話し合っておられる。今後決まったら参加して頂く。	自治会長様へ運営推進会議に参加して頂くようにする。	自治会長様は2月の運営推進会議から出席していただいた。今後民生委員様が決まり次第出席をお願いしていく。	12ヶ月
2	10	運営に関する利用者、家族の意見が出にくくなっている。	利用者、家族の意見を反映する。	無記名で発送できるアンケートをする。	3ヶ月
3	26	支援計画と介護記録の連動について、日々の介護記録に支援計画の実施記録がなかなか書けてない。	介護記録の様式の見直しを行い、実践記録を記入する。	支援計画の対策部分を数値化し、それに対して簡単に○△×で実践記録できるような方法に変更した。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月