（別紙4（2））

事業所名　シティ・ホーム神松寺

目標達成計画書

作 成 日: 令和　3　年　1　月　18　日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	令和2年8月中旬にグループホーム内にて、ある職員が不適切な介護を行っているという事実を確認しました。問題点としては、その職員の資質や認知症という病気に対する理解に問題や上長による指導不足や周りの一部の職員が注意できないというような環境面での問題があった。	職員一同、ご入居者の安心、安全に加え、人生の大先輩を敬い、大切な人生の最終章に寄り添う仕事であることを自覚持ち、認知症ケアに努めていく。	具体的内容としては、全職員に対する研修（虐待防止、認知ケア、法人の理念規定、チームとして働くということ）を計画。 部署ミーティングの際に内部研修を実施していく。	6ヶ月
2	36	新型コロナウイルスによる感染予防対策	感染予防に努める。また、感染者が出た場合でも感染が広がらないよう感染予防に努める。	定期的に感染予防委員会を開催し、現状の把握、対策等の振り返りを行う。 行政からの新しい情報等を取り入れ、検討し感染予防対策に努めていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。