

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の催しがあれば年に何度か参加させていたが、日常的には交流できていない。	利用者が地域の一員と感じて頂けるよう、また地域の方に地域の一員として認めて頂く。	回覧板等で情報を取り入れ積極的に地域の催しに参加できるよう支援する。	12ヶ月
2	49	近所への散歩や買い物の要望については、行えているが、外食や遠出の要望にはなかなか応えられていないのが現状。	利用者が行きたいところに行けるような体制を作る。	人材の確保。外出の際は家族様にも協力して頂けるような関係づくり。利用者の要望を把握できるよう、日頃のコミュニケーションを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。