

## 目標達成計画

事業所名: グループホーム真駒内の丘

作成日: 平成 24年 4月 5日

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		行動・心理症状が出現している原因、背景等をチーム内で十分にアセスメントができておらず、画一的な介護サービスの提供になってしまっている。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認知症の特性、個別ニーズに対する理解を深める。</li> <li>2. アセスメント、モニタリングについての知識、能力を高める。</li> <li>3. チームにおける情報共有・交換の能率を高める。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 業務会議、社内研修会、社外研修会により、認知症の特性、個別ニーズの把握の重要性を理解する。</li> <li>2. アセスメント、ケアプラン、モニタリングの一連の過程について継続的な勉強会を行なう。</li> <li>3. 業務時間内での情報共有・交換の在り方を個別に指導する。朝夕の申し送り時の情報共有・交換の在り方を個別に指導する。</li> </ol>	1年間
2		利用者様、家族様、外部の方に対して、挨拶、言葉遣い、疎通、建物環境等のマナー、接遇力が不足しており、標準化が図れていない。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用者様、家族様、外部の方に対して、その場に適した挨拶、言葉遣い、疎通が図れる。</li> <li>2. 職員が自発的に、接遇力改善に向けた提案をしたり、取り組みを行う。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 業務会議、社内研修会、社外研修会により、マナー、接遇の重要性を理解する。</li> <li>2. 業務時間内で接遇の在り方を振り返り、個別に指導する。朝夕の申し送り時に接遇の在り方を個別に指導する。</li> <li>3. 運営推進会議等において、家族様、外部機関の方から指摘、助言を受け、改善に役立てる。</li> </ol>	6ヶ月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。