実施要領　様式９（第12条関係）

事業所名　　グループホーム妙水苑

作成日：　　平成25年2月26日

２　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	カンファレンス、モニタリング等の書式が違っており、計画への反映についてもはっきりしていなかった。	カンファレンス、モニタリング等の書式を全ユニッでト統一して使用することで、職員が統一した理解を持てるようになる。	H25．2月から、訪問診療時、担当医と医療連携では看護とスタッフと相談を行い、モニタリングの記録を行っていく。	6か月
2		ご家族からのアンケートで、掃除が不十分であるとの指摘があった。	全スタッフに周知し、掃除の徹底を行うことで、ご家族の満足へと繋げていく。	苑会議で話し合い、掃除を徹底していく。	3か月
3		ご家族のアンケートから、「利用者本人の日々の暮らしを知りたい。」との意見があった。ご家族に苑での暮らしが伝わっていない。	利用者本人の日々の暮らしをご家族に伝え、理解していただく。	面会時や毎月のお便り、遠方のご家族には電話や写真等でも伝えていく。	3か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。