

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営推進会議を活かした取り組み 保険者である地元・桜井市役所の推進会議への参加がなされていない。	桜井市役所の運営推進会議への参加	桜井市役所(担当者)側への運営推進会議参加の再アプローチを行う。	1ヶ月
2	35	○災害対策 日中想定での避難訓練は実施しているものの、夜間想定での訓練実施は経験なし。	夜間想定での避難訓練の実施	次回、避難訓練実施時に夜間想定にて実施を検討。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。