

事業所名 グループホームしまの憩

作成日 : 令和 5 年 1 月 24 日

評価結果

市町提出日 : 令和 5 年 1 月 19 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の対応に不安がある。	災害時の対応をしっかり出来る様になる。	夜間想定を含めて避難訓練や災害に対する研修の頻度を増やす。	12 か月
2	13	職員が業務に追われて、余裕を持った利用者との関わりが持てていない。 職員同士・利用者とのコミュニケーションが不足している。	余裕を持って利用者との関わりを持てるようになる。 コミュニケーション能力を向上させる。	朝礼や夕礼時の申送りや業務中の職員間の声かけを密にしていく。 余裕を持てる様に業務の効率化や利用者との関わりの時間を増やす。	12 か月
3	49	コロナ禍で外出等何も出来ていない状態が続いている。	花見等ドライブ中心でも外出できる機会を作る。	コロナ禍ではあるが、季節に応じて花見等が出来るようにする。 感染防止の為、車から降りないようにしてドライブでの対応を行う。	12 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。