

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	ご家族のカンファレンス出席が少なく、面会時だけでは入居者の身体能力や精神状態の変化など十分にお伝え出来ていないことがある。	定期的に行うカンファレンスに、ご家族と入居者共に参加していただき、情報を共有できるように努める。意見交換ができるようにする。	①ご家族へカンファレンスの開催を早めに伝え、日程調整する。②身体能力や精神状態の変化があれば、小さな事でもなるべくご家族へ報告する。	12ヶ月
2		ご家族同士や入居者とご家族とで、もう少し関わりを持ってもらいたい。	行事・企画などの際に地域の方々やご家族にも参加していただき、交流や情報交換の場を増やしていく。	①毎月の『サンテラスだより』に行事予定を掲載し、参加を呼びかける。②企画や行事のご案内を作成し、出欠票を提出していただく。③年に一度は家族会を開催する。	12ヶ月
3		介護キャリア段位制度を導入したい。	職員のやりがい等を引き出し、レベルの高い介護サービスの提供を目指す。	①「アセッサー」を職員の中から選び、講習を受講する。②体制を整え、介護キャリア制度のレベル認定申請を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。