

目標達成計画

作成日: 平成 24年 12月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の地域との協力体制が築けていない。	災害発生時の地域との協力体制を築くことができる。	①運営推進会議で施設の避難訓練への参加を呼びかけ行う。 ②2月のほっとサロンで民生委員に参加の呼びかけを行い、避難訓練前に施設見学をしていた後に避難訓練に参加して頂ける段取りを作る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。