

目標達成計画

作成日: 令和 6年 2月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域での活動の参加、認知症カフェなどの情報収集が不十分。	地域同業者などから認知症カフェ開催等の情報収集を行い、参加を検討していく。	地域の活動など、適宜運営推進会議などで情報収集を行う。	6ヶ月
2	35	富士山噴火ハザードマップの対象地域であるが、詳細確認が不十分である。どの程度の対策が必要かなど、想定が不十分。	計画時に想定できる避難訓練を行い、消防署や市担当課、また市のグループホーム部会等で早めに情報収集を行う。	防災について、計画の見直しを行う。	12ヶ月
3	2				ヶ月
4	35				ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。