

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議のご家族の参加。参加しやすいように工夫等を考える。	運営推進会議にご家族に参加していただく。	ご家族に運営推進会議のご案内やご説明を行う。	12ヶ月
2	35 (13)	災害時の避難場所をご家族と共有が必要。	災害時の避難場所をご家族と共有する。	ご家族に避難場所のご案内やご説明を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。