

目標達成計画

作成日：平成 29年 9月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	応急手当や初期対応訓練を定期的に行なっていない	緊急時に全ての職員が応急手当や初期対応が出来る	外部研修に参加する 施設内研修で勉強会を開く 緊急時対応マニュアルの適宜見直し	24ヶ月
2	3、29	日常的にボランティアを活用出来ていない	定期的に足を運んで下さるボランティアを確保する	施設行事に地域の方に参加していただく(夏祭り等) 避難訓練の参加呼びかけを継続して行う	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。