

(別紙4(2))

事業所名 元気ホーム北松戸

目標達成計画

作成日: 令和 6年 3月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(7)	職員会議や個別面談で得た意見、提案等の共有化ができていない。	職員から得た意見、提案を共有化し、それを検討し実践してゆくための仕組みを作る。	(1)職員会議や個別面談で得た職員からの意見、提案等を議事録等に記録し共有化する。 (2)そのうち、運営に役立つと思われる意見等について、その実現を図る。	12 月
					月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。