

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	施設から家族へ日常生活や健康状態の情報をその都度知らせるが定期的な報告をしていない。	月次報告を毎月1度、定期的に報告をする。	報告する内容①健康状態、その月の最高血圧、体温、受診日、主治医のコメント、②食事の状況、入浴状況、排泄の状況、睡眠状態③日常生活の報告、介護計画、の変更内容、④行事計画(誕生会、花見、カラオケ大会、)	12ヶ月
2	33	重度化に伴う事業所が対応し得るついて、口頭で説明しているが、書面などで説明する整備が十分に出来ていない。	医療連携体制を整える。	医療連携加算の同意書に合わせて体制の整備をする。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。