

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(4)	市町村と連携 同一建物の他事業とは連携はとれているが、市町村への情報共有など、すすんでできていなかった。	一階の同一法人在宅事業から情報を得ており有効ではあるが、他施設や地域包括支援センターとの交流を深め、情報共有に務めることが望ましい。	市内の他のsampoケアの管理者とともに、他の事業所等に足を運ぶタイミングを合わせ、必要に応じて情報共有をしていきたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。