

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	入居者様の様子は、面会時や電話、毎月のおたより等で発信しているが、ご家族様によっては、面会が少ないため、入居者様の現状や様子が直接伝わらないもどかしさがある。	ご家族様がホームを訪問して頂ける機会を作る。	<ul style="list-style-type: none"> ・誕生日外出には、ご家族様の参加をお願いする。 ・レクの日を案内し、電話やお手紙などで参加いただけるようお願いする。 ・担当者会議への参加をお願いする。 	6ヶ月
2	23	職員は入居者様の思いを引き出したいが、時間に追われ、現状難しい。また、スタッフ側も入居者様と関わる時間が持てないとの意見が多い。入居者様と関わる時間が持て、思いを引き出したい。	入居者様と関わる時間を積極的に作り、会話の中で、何を思っているのかを把握する。	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフと一緒に作品作りを行い、作業をする中の会話や作業内容で、何ができて何が難しいのかを把握し、どんなことがしたいのかを確認する。 ・喫茶店外出などで、スタッフと会話できる環境を作り、思いを聴く。 	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。