

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議について、開催のご案内が不十分であり、ご家族や地域の方へ報告する会議になっている。活発な意見交換ができるように、事業所として会議開催の準備を行うことが課題とである。	参加者との活発な意見交換ができ、より良い事業所の運営ができるようになる。	年間の予定についてのご案内 開催1か月前には、会議の詳細についてご案内 次回開催時、検討したい内容について、参加者の意見を募る	6ヶ月
2	35	防災発生時には、地域住民の協力が絶対に必要になる。また、発生後は事業所が地域に貢献することも可能となる。そのためにも、地域住民とともに防災訓練を行うことが必要と考える。	火災・防災訓練を夜間実施する 火災・防災対策について地域住民とともに考える機会を作る	事業所で行う防災訓練をオープンな形にし、地域住民に案内を行う。また、運営推進会議や山根学区、地域福祉推進会議の場でも案内や協力依頼をお願いする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。