

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	入居者様個々の急な希望に答えきれていない。	出来るだけ急な希望に答え、更なる個別ケアを行なう。	行事計画以外にも、臨機応変に希望に答えていく。(急な外出や買い物など)	12ヶ月
2	27	ケアプランに沿った記録が不十分である。	職員全員がケアプランに沿った支援ができ、記録に残せる。	他施設の書式を参考にしたり、職員からの意見を聴取し、わかり易く使いやすい書式に変更する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。