

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナの影響も緩和されてきた。コロナ前に、地域交流を実施していく。	運営推進会議の再開。地域活動への参加を積極的にしていく。	運営推進会議を事業所開催するにあたり、ご家族や地域住民、多職種の方々をお誘いする。	6ヶ月
2	10	コロナの影響もあり、ご家族とお会いする機会も減っていたが、今後は受け入れの緩和もあり、交流を増やしていく。	面会等の受け入れを行い、ご家族様の意見等も聞きやすい環境を作っていく。	ご家族様からの面会等のご相談は積極的に受け入れしていく。	3ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。