

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の出席者が少なく、同じメンバーでの開催になっている。また、地域住民の参加が少ない。	利用者や利用者の家族、地域の店舗の方、地域の女性会やボランティアの方にも参加していただく。	会議の趣旨や議題の案内文を作成し、家族や地域の店舗、地域の代表の方に配布し参加を依頼する。地域の代表の方にも参加者の紹介等協力を依頼していく。	12ヶ月
2	35	火災を想定した訓練は年2回行っているが、地震や水害を想定した訓練が行えていない。地域の方や消防団の参加がない。	2回のうち1回は自然災害を想定した訓練を行う。また地域の方の訓練参加を実現する。	消防の方に訓練に参加していただき、自然災害時の避難や注意事項をアドバイスしていただく。地域の代表や地域店舗の方に参加、協力を依頼するとともに、避難訓練と運営推進会議を同時開催して、地域の方に多く参加していただけるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。